

PEDOMAN DAN PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN



**PROGRAM STUDI
STRATA SATU (S1)
AGROEKOTEKNOLOGI & PETERNAKAN**



**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
MEDAN
2015**



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

FAKULTAS PERTANIAN

Jl. Jend. Gatot Subroto Km. 4,5 Telp. 8471983 / 30106067 Fax. 4514808 PO.BOX 1099 Medan.
E-mail : fakultas_pertanian@pancabudi.org/

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI
NOMOR : 003 /03/FP/2015

TENTANG

PENETAPAN PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN PANCA BUDI

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan optimalisasi pelaksanaan pada bidang akademik di Fakultas Pertanian Universitas Pembangunan Panca Budi (UNPAB) perlu dilakukan perubahan peraturan akademik.
2. Bahwa perubahan dimaksud merupakan perbaikan peraturan akademik sebagai pedoman dalam melaksanakan proses belajar mengajar di lingkungan Fakultas Pertanian UNPAB.
3. Bahwa untuk optimalnya proses belajar mengajar, dipandang perlu menetapkan peraturan akademik yang dituangkan dalam surat keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Memperhatikan** : 1. Pedoman Akademik Universitas Pembangunan Panca Budi tahun 2009
2. Peraturan Akademik Universitas Pembangunan Panca Budi Medan tahun 2009
3. Pedoman Akademik Fakultas Pertanian UNPAB Tahun 2010

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Pemberlakuan Panduan Akademik Fakultas Pertanian Universitas Pembangunan Panca Budi (UNPAB)
- Pertama** : Seluruh aktifitas kegiatan akademik diatur dalam Panduan Akademik Fakultas Pertanian

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila terdapat kesalahan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ketiga : Salinan Surat Keputusan Rektor ini ditembuskan/disampaikan kepada :

1. Ka. Kantor Jaminan Mutu UNPAB
2. Ka. Biro Pengembangan Akademik
3. Ka. Biro Pelayanan Administrasi Akademik
4. Ka. Laboratorium Ilmu Dasar
5. Arsip.

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal : 12 Agustus 2015

Dekan,



Ir. Hj. Armaniar, MP

I. PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat

Universitas Pembangunan Panca Budi yang disingkat UNPAB, berada dibawah naungan Yayasan Prof. DR .H. Kadirun Yahya yang berdiri sejak tanggal 19 Desember 1961 dan terdaftar pada Departemen Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan di Jakarta pada tanggal 13 Juni 1964 dengan Surat Keputusan nomor 85/B-SWT/P/64. Kegiatan perkuliahan sejak tahun tersebut dilakukan dikampus UNPAB Jl Gatot Subroto km 4.5 Medan.

Berdasarkan keputusan BAN-PT N0. 212/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015 menyatakan bahwa Universitas Pembangunan Panca Budi, Medan terakreditasi dengan peringkat “**B**”.

Fakultas Pertanian Universitas Pembangunan Panca Budi (FP.UNPAB), didirikan pada tahun 1976 yang saat ini mengasuh dua program studi yaitu Program Studi Agroekoteknologi dan Program Studi Peternakan.

Status Terakreditasi Program Studi Agroekoteknologi sesuai dengan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 017/BAN-PT/Ak-XIII/S1/IX/2010, tanggal 02 September 2010. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No: 091/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/II/2013, tanggal 21 Februari 2013, tentang nilai dan peringkat akreditasi “**B**” pada program studi Agroekoteknologi untuk program Sarjana Fakultas Pertanian UNPAB Medan

Status Terakreditasi Program Studi Peternakan sesuai dengan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 016/BAN-PT/Ak-XI/VIII/2008, tanggal 03 Agustus 2008. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No : 217/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/X/2013, tanggal 26 Oktober 2013, tentang hasil dan peringkat akreditasi “**B**” pada Program Studi Peternakan untuk program Sarjana Fakultas Pertanian UNPAB Medan.

B. VISI, MISI DAN TUJUAN

Visi

Fakultas Pertanian Universitas Pembangunan Panca Budi mempunyai visi : Unggul dan Terdepan dalam menghasilkan sumber daya manusia, Peduli Terhadap Lingkungan, mendukung terciptanya pembangunan Pertanian berkelanjutan berbasis Religius.

Misi

1. Berkomitmen menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pertanian serta pengelolaan sumber daya alam berwawasan global berbasis religius.
2. Berkomitmen menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan mutu, siap mandiri, memiliki etos kerja tinggi, produktif dan mampu mengembangkan dirinya secara
3. Keberlanjutan serta berorientasi masa depan.
4. Memperbaiki sistem manajemen dan peningkatan sumberdaya manusia yang handal serta meningkatkan kerja sama dengan instansi lain.

Tujuan

1. Melaksanakan Tri dharma Perguruan dan tidak bertentangan dengan kaedah-kaedah Islami.
2. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik yang tinggi dan profesional yang dapat mengembangkan IPTEK di bidang pertanian
3. Mempunyai kemampuan dalam memperdayakan masyarakat melalui pengembangan konsep pemecahan masalah pertanian dan sumber daya alam.

C. Kondisi dan Kinerja Fakultas

Fakultas Pertanian Universitas Pembangunan Panca Budi didirikan pada tahun 1976. Lokasi kampus terletak di jl Jend, Gatot Subroto Km 4,5 dengan luas 5.5 ha yang kesemuanya milik Yayasan Prof. DR .H. Kadirun Yahya.

II. STRUKTUR ORGANISASI

Secara administratif organisasi Fakultas terdiri dari :

- (1) Unsur Pimpinan : Dekan;
- (2) Unsur Pelaksana Akademik : Program Studi, Kelompok Dosen, Ka Lab. Dan Kebun Percobaan
- (3) Unsur Administrasi Pelayanan Fakultas;

Unsur Pimpinan Fakultas

Fakultas adalah unsur pelaksana akademik universitas yang bertugas mengelola dan melaksanakan satu atau lebih program studi dapat tersusun atas prodi/departemen, laboratorium, kebun percobaan dan unit pelaksana akademik lain yang dianggap perlu yang meliputi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Fakultas Pertanian UNPAB dipimpin oleh seorang Dekan yang dipilih Biro SDM melalui serangkaian test kelayakan tertentu yang kemudian disampaikan kepada Rektor .

Dekan adalah pemimpin tertinggi penyelenggara pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat, serta membina sivitas akademika dan tenaga administrasi fakultas.

A. Unsur Pelaksana Akademik

Unsur pelaksana akademik di Fakultas Pertanian UNPAB terdiri atas program studi, kelompok dosen dan laboratorium dan kebun percobaan.

B. Program Studi (Strata 1)

Program studi mempunyai tugas penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian pada masyarakat dalam satu atau lebih cabang ilmu tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada dalam melaksanakan tugas program studi mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam satu atau lebih cabang ilmu tertentu bagi program program yang ada di jurusan ;
2. Melaksanakan penelitian dan/atau pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni tertentu :
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat : dan
4. Melaksanakan pembinaan civitas akademika .

C. Dosen

Dosen adalah tenaga pengajar di lingkungan Fakultas Pertanian UNPAB yang terdiri dari tenaga pengajar tetap dan tenaga pengajar tidak tetap . Kelompok pengajar mempunyai tugas melakukan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, sesuai dengan bidang ilmunya serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam rangka memenuhi kebutuhan dan minat mahasiswa di dalam proses pendidikannya.

Tugas utama dosen adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan mutu hasil Tri Dharma perguruan tinggi di fakultas selama periode kepemimpinannya kedepan.
2. Peningkatan kualitas, kreativitas, prestasi, dan akhlak mulia sivitas akademika.
3. Pelaksanaan program yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

D. Laboratorium dan kebun percobaan.

Laboratorium merupakan sarana penunjang program studi dalam satu atau sebagian cabang ilmu, teknologi tertentu sesuai dengan keperluan bidang studi yang bersangkutan dengan fungsi :

- a. melaksanakan sarana penunjang untuk melaksanakan pendidikan dan pengajaran
- b. melaksanakan sarana penunjang untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian sesuai bidang studi yang bersangkutan

Laboratorium di Prodi Agroekoteknologi

- a. Laboratorium Ekologi, laboratorium ini melayani Praktikum Ekologi, Klimatologi, Dasar-dasar Agronomi, Hortikultura, Produksi Tanaman Pangan, Produksi Tanaman Perkebunan, Produksi Tanaman Buah-buahan, Sayuran dan Tanaman Hias.
- b. Laboratorium Teknologi Benih, Fisiologi Tumbuhan dan Pemuliaan Tanaman melayani Praktikum Teknologi Benih, Fisiologi Tumbuhan, Genetika, Pemuliaan Tanaman dan Hara Mineral Tanaman.
- c. Kebun percobaan berguna untuk memahami pengaruh manipulasi lingkungan terhadap pertumbuhan dan hasil tanaman dalam kondisi lapang.

Laboratorium di Prodi Peternakan

- a. Laboratorium Konsentrasi Nutrisi dan Makanan Ternak, laboratorium ini melayani Praktikum Biokimia Dasar, Nutrisi Makanan Ternak, Ilmu Makanan Ternak, Hijauan Makanan Ternak.
- b. Laboratorium Konsentrasi Produksi Ternak, laboratorium ini melayani Praktikum Dasar dan Ilmu Ternak Potong dan Kerja, Dasar dan Ilmu Ternak Unggas, Dasar dan Ilmu Reproduksi Ternak, Dasar dan Ilmu Ternak Perah, Ilmu Genetika dan Dasar Pemuliaan Ternak.
- c. Lahan dan kandang percobaan berguna untuk membantu jalannya praktikum.

E. Unsur Administrasi Pelayanan Fakultas

Untuk melaksanakan tugas-tugas teknis administrasi sehari-hari pimpinan Fakultas dibantu oleh pegawai administrasi pelayanan dan langsung bertanggung jawab kepada pimpinan Fakultas dalam menyelenggarakan kegiatan tata usaha dan melayani kepentingan dinas baik untuk kegiatan edukatif maupun non edukatif.

Unsur penunjang berfungsi untuk menunjang dan memperluas kegiatan akademik dan administrasi. Fakultas pertanian memiliki unsur penunjang, yaitu : Kantor Jaminan Mutu (KJM) UNPAB, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UNPAB, Student Advisory Center (SAC), Lembaga Pelatihan Profesional (LP-Pro), Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Laboratorium, Kebun Percobaan serta lahan dan kandang percobaan.

F. Personalia

Pimpinan Fakultas Pertanian
Universitas Pembangunan Panca Budi



D e k a n
Ir. Hj. Armaniar MP



Ketua Prodi Agroekoteknologi
Ismail , D. SP



Ketua Prodi Peternakan
Andhika Putra S.Pt, MPT



Peg. Admin. Umum & Perlengkapan
Ismawarni, SP

III. PELAKSANA KEGIATAN AKADEMIK

A. Kalender Akademik

Kalender akademik merupakan pedoman bagi semua civitas akademika dalam menyusun jadwal, rencana kegiatan akademik dan non akademik. Kalender akademik ini ditetapkan oleh UNPAB setiap tahun akademik. Fakultas Pertanian UNPAB mengeluarkan kalender akademik berdasarkan kalender yang dikeluarkan Universitas Pembangunan Panca Budi.

Penyusunan kalender akademik dengan memperhitungkan semua kegiatan program pendidikan dalam tahun akademik yang akan berjalan seperti : penerimaan mahasiswa baru, pembayaran sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) , registrasi mahasiswa baru dan lama, orientasi studi, pengisian kartu rencana studi (KRS), awal kuliah, akhir perkuliahan, ujian semester, Pemantapan kuliah di Unit Usaha (PPU), Wisuda dan Dies Natalis.

B. Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

Semester adalah waktu kegiatan yang terdiri atas 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian (evaluasi).

Satuan kredit semester adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak satu jam perkuliahan atau dua jam praktikum, atau empat jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan 1-2 jam kegiatan mandiri.

C. Penerimaan Mahasiswa Baru

Kegiatan penerimaan mahasiswa baru adalah serangkaian proses penerimaan calon mahasiswa baru setiap tahun ajaran.

Mekanisme Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Calon Mahasiswa Baru

Membawa syarat pendaftaran testing/daftar ulang :

- a. Foto copy Ijazah SLTA/Sederajat dan Surat Keterangan Tanda Lulus dari sekolah
- b. Pas Photo
- c. Membayar Uang Pendaftaran yang telah ditentukan Universitas
- d. Bagi mahasiswa pindahan memenuhi segala persyaratan selain ketentuan di atas harus melampirkan :
 - Surat Keterangan Pindah dan status terakhir mahasiswa dari Perguruan Tinggi Asal

- Transkrip Nilai yang dilegalisir dua lembar
- Mendapat surat persetujuan dari Dekan Fakultas yang bersangkutan
- Khusus untuk yang melanjutkan dari Program Diploma Tiga (D3) melampirkan foto copy ijazah yang dilegalisir dua lembar.

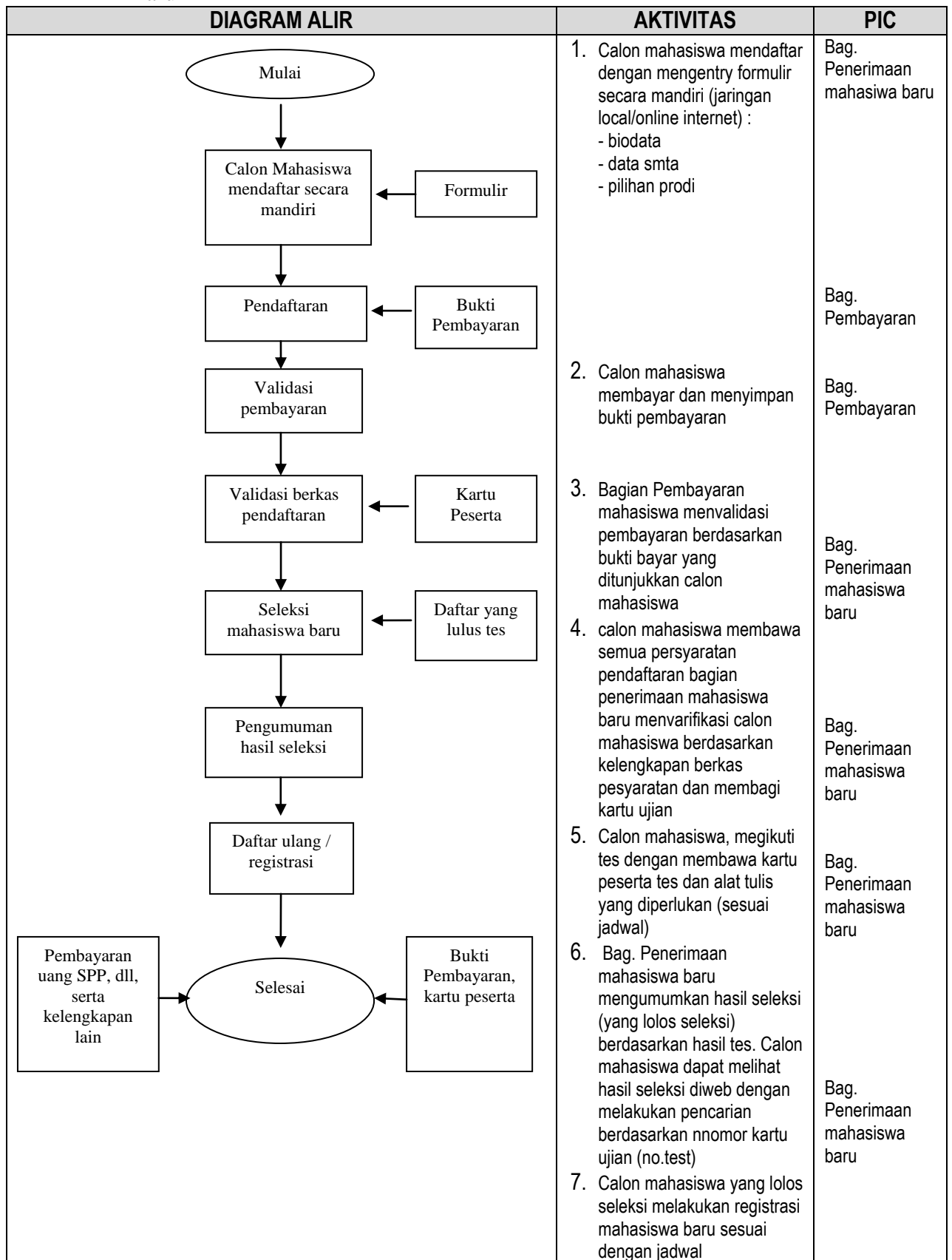
2. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Memberikan pelayanan informasi terhadap segala informasi yang ditanyakan oleh calon mahasiswa/i baru dan semaksimal mungkin dapat memprospek calon mahasiswa/i baru agar mahasiswa/i yakin akan pilihan program studi yang diambil/dipilihnya.
- b. Menerima pendaftaran peserta testing ujian masuk PMB
- c. Meminta mahasiswa untuk mengisi formulir pendaftaran secara online
- d. Meminta syarat pendaftaran testing : foto copy ijazah SMA sederajat yang dilegalisir dan pas photo terbaru
- e. Memasukkan data pribadi dan menempelkan pas photo calon mahasiswa kedalam kartu peserta test ujian
- f. Memberikan bukti pendaftaran dan meminta mahasiswa agar menyetorkan biaya pendaftaran kepada Bank yang ditunjuk oleh Universitas
- g. Menyerahkan atribut kelengkapan mahasiswa baru terdiri dari : kalender akademis, buku pedoman, hand bag mini, map, kartu peserta test ujian, jaket almamater dan baju PDL dengan syarat mahasiswa baru tersebut harus menunjukkan bukti penyetoran uang pendaftaran yang sah.
- h. Membuat buku penyerahan atribut kelengkapan mahasiswa baru terdiri dari : kalender akademis, buku pedoman, hand bag mini, map , kartu peserta test ujian, jaket almamater dan baju PDL dan meminta mahasiswa baru untuk menandatangani buku tersebut apabila sudah mendapatkan atribut kelengkapan tersebut di atas.
- i. Memberikan slip insentif kepada seluruh pembawa mahasiswa baru
- j. Menginformasikan tanggal, waktu dan tempat pelaksanaan testing seleksi PMB
- k. Bagi mahasiswa yang dinyatakan sah lulus oleh tim seleksi diwajibkan melakukan daftar ulang ke Panitia PMB untuk mendapatkan nomor pokok mahasiswa (NPM)

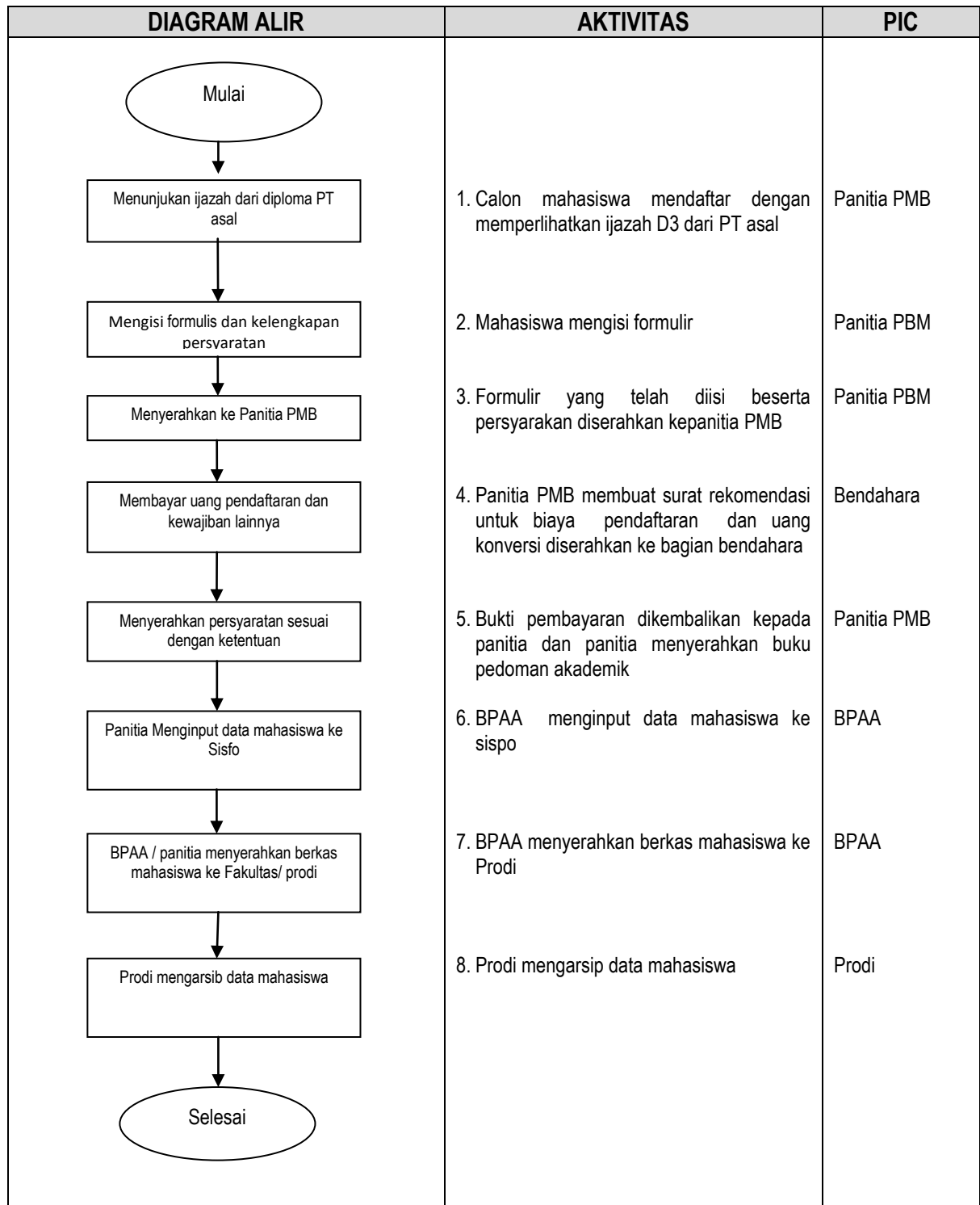
3. Unit Fakultas

- a. Membantu memberikan informasi yang dibutuhkan PMB tentang jumlah kuota kelas yang masih tersedia
- b. Melayani Mahasiswa Baru yang telah Lulus Ujian Seleksi PMB tentang informasi Fakultasnya
- c. Meminta kelengkapan persyaratan pendaftaran mahasiswa baru : Formulir Identitas Mahasiswa Baru yang telah di isi , Foto Copy Surat Kelulusan, STTB, Pas Photo.
- d. Menyimpan Berkas Mahasiswa Baru

Gambar 1. Tata Cara Pelaksanaan/alir Prosedur Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru



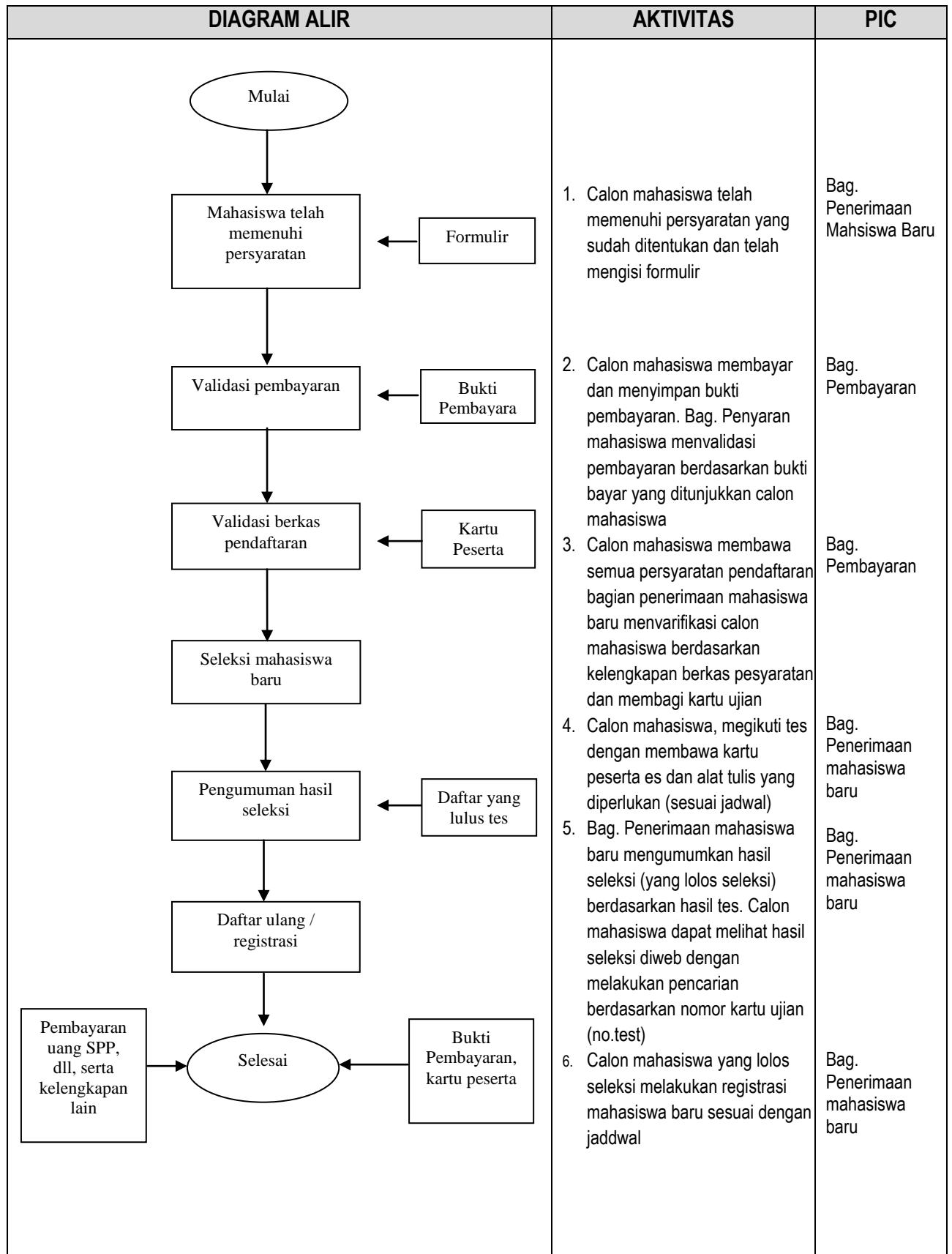
Gambar 2. Tata Cara Pelaksanaan/alir Prosedur Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Transfer



Gambar.3.Tata Cara Pelaksanaan/alir Prosedur Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Transfer (asing)

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PIC
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Mengisi formulir untuk menjadi mahasiswa] Step1 --> Step2[Menyerahkan ke Panitia/ BPAA] Step2 --> Step3[Rekomendasi dari prodi dan mengembalikan ke panitia PMB] Step3 --> Step4[Membayar uang pendaftaran dan kewajiban lainnya] Step4 --> Step5[Menyerahkan persyaratan sesuai dengan ketentuan] Step5 --> Step6[Panitia/ BPAA menginput data mahasiswa ke sisfo] Step6 --> Step7[Panitia /BPAA menyerahkan berkas mahasiswa ke Fak/Prodi] Step7 --> Step8[Fak/Prodi mengarsip berkas mahasiswa tsb] Step8 --> End([Selesai]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon mahasiswa pindahan yang akan mendaftar mengisi formulir dan melengkapi persyaratan yang telah ditetapkan 2. Formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon mahasiswa pindahan diserahkan ke panitia PMB 3. Prodi membuat surat rekomendasi untuk memperoleh pertimbangan dan memberikan keputusan kepada pemohon dan calon mahasiswa pindahan mengembalikan ke panitia PMB 4. Panitia PMB membuat rekomendasi untuk pembayaran biaya yang akan dibayar oleh Calon mahasiswa dan menyerahkannya kepada bendahara 5. Calon mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran uang pendaftaran dan lain-lain ke panitia PMB dan menyerahkan buku pedoman akademik dan lain-lain 6. Panitia PMB menginput data calon mahasiswa pindahan ke sisfo 7. Panitia/BPAA menyerahkan berkas calon mahasiswa ke fakultas/prodi 8. Prodi mengarsip berkas mahasiswa 	<p></p> <p>Panitia</p> <p>BPAA</p> <p>Prodi</p> <p>Bendahara</p> <p>BPAA</p> <p>BPAA</p> <p>Prodi</p>

Gambar.4. Tata Cara Pelaksanaan/alir Prosedur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru



Mekanisme Pelaksanaan Daftar Ulang

Calon mahasiswa yang telah lulus seleksi mendaftar ulang kembali ke Panitia Daftar Ulang dengan membawa persyaratan yang telah ditentukan, antara lain :

1. Mengisi Formulir Pendaftaran
2. Melampirkan berkas-berkas yang belum diserahkan seperti : Foto Copy Ijazah SLTA/Sederajat dan/atau Surat Keterangan Hasil Ujian dan/atau Surat Keterangan Tanda Lulus dari sekolah , Foto copy KTP dan Pas Photo
3. Membuka Rekening Bank di Bank yang sudah ditunjuk oleh Universitas
4. Setelah mahasiswa baru membuka rekening di Bank yang telah ditunjuk oleh Universitas, panitia penerimaan mahasiswa baru akan memberikan NIM/NPM kepada mahasiswa baru tersebut.
5. Mengeluarkan NPM mahasiswa baru secara berurut sesuai Prodi.

Penomoran Kode NPM bagi Mahasiswa Baru

Penggunaan kode nomor pokok mahasiswa (NPM) tujuannya untuk mempermudah pengaksesan (pendataan). Pemakaian kode nomor pokok mahasiswa (NPM) ditetapkan dalam jumlah 10 (sepuluh) digit angka dengan ketentuan sebagai berikut :

1. 2 (dua) digit pertama : menyatakan kode tahun masuk
2. Digit ke 3 (tiga) : menyatakan kode mahasiswa baru atau mahasiswa transfer/melanjut.
Contoh : 11(1) untuk mahasiswa baru dan 11(2) untuk mahasiswa transfer/melanjut
Angka 11 berarti tahun 2011 dan angka (1) berarti mahasiswa baru dan angka (2) berarti mahasiswa transfer/melanjutkan
3. Digit ke 4 (empat), 5 (lima), 6 (enam) dan 7 (tujuh) : menyatakan kode program studi
4. Digit ke 8 (delapan),9 (sembilan) dan 10 (sepuluh) : menyatakan kode nomor urut mahasiswa masing-masing program studi (program studi) berdasarkan pendaftaran di PMB
Kode Program Studi :
 - 3010 : Agroekoteknologi
 - 3060 : Peternakan

Untuk digit ke 8 (delapan) sampai dengan digit 10 (sepuluh) ditentukan oleh Panitia PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru).

Laporan (LPJ)

Setelah selesai pelaksanaan PMB, panitia melaporkan hasil pelaksanaan kepada Rektor.

Catatan : Perangkat administrasi PMB antara lain : ATK, Formulir, Map, Nomor Ujian, dll.

D. Perkuliahan

1. Bobot mata kuliah

Bobot mata kuliah ditentukan berdasarkan nilai sks untuk kegiatan tatap muka termasuk tugas, praktikum dan kunjungan lapangan (field trip). Nilai satu sks untuk setiap mata kuliah ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi keseluruhan dari kegiatan per minggu.

1.1. Tatap muka satu sks

- a. Untuk mahasiswa
 - a. 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah.
 - b. 60 menit kegiatan terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya pekerjaan rumah atau untuk menyelesaikan soal-soal.
 - c. 60 menit kegiatan mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan diri dalam pelaksanaan perkuliahan, misalnya membaca buku acuan.
- b. Untuk tenaga pengajar
 - a. 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
 - b. 60 menit acara perkuliahan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
 - c. 60 pengembangan materi kuliah.

1.2. Praktikum

Nilai 1 kredit semester untuk praktikum atau kerja di laboratorium adalah beban tugas praktikum atau kerja di laboratorium sebanyak 2-3 jam per minggu selama semester.

1.3. Kunjungan lapangan

Nilai satu kredit semester untuk kunjungan lapangan adalah beban tugas dilapangan sebanyak 4 sampai 5 jam per minggu selama 1 (satu) semester.

2. Penawaran Mata Kuliah

Mata kuliah yang ditawarkan oleh fakultas / program studi dilengkapi dengan jadwal tiap semester dan sudah diumumkan paling lambat bersamaan waktunya dengan keluarnya Kartu Hasil Studi (KHS). Pengambilan beban studi oleh mahasiswa pada semester pertama ditentukan secara paket seperti dapat dilihat pada lampiran.

Beban studi semester pertama adalah 18 sks, sedangkan beban studi pada semester berikutnya ditentukan berdasarkan prestasi hasil studi semester sebelumnya. Khusus untuk mahasiswa baru / pindahan, beban studi pada semester pertama maksimum 18 sks, sedangkan beban studi pada semester berikutnya ditentukan berdasarkan prestasi hasil studi semester sebelumnya. Beban studi program sarjana sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan mahasiswa wajib menyelesaikan 146 (Seratus empat puluh enam) SKS yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester .

2.1. Kartu Hasil Studi

Kartu hasil studi (KHS) mahasiswa UNPAB untuk semester yang baru selesai ditempuh dikeluarkan oleh Fakultas Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{IP atau IPK} = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$$

N = Nilai masing-masing mata kuliah.

K = Bobot kuliah

2.2. Kartu Rencana Studi

Berdasarkan IP yang telah dicapai pada semester sebelumnya, mahasiswa mengajukan jumlah satuan kredit yang akan diambil untuk semester berikut adalah :

Hubungan indeks prestasi dengan jumlah sks yang diambil mahasiswa

Indeks Prestasi (IP)	Jumlah sks maksimal
≤ 3,00	24 SKS
2,50 – 2,99	21 SKS
2,00 – 2,49	18 SKS
1,50 – 1,99	14 SKS
≤ 1,50	12 SKS

Pengisian KRS dilakukan setelah berkonsultasi dengan Penasehat Akademik (PA). Disamping memperlihatkan IP, Penasehat Akademik harus memperlihatkan jenjang mata kuliah yang seharusnya diambil oleh mahasiswa. KRS diserahkan mahasiswa kepada prodi setelah disetujui oleh Penasehat Akademik.

Contoh Cara menghitung Indeks Prestasi :

No.	Mata Kuliah	SKS	NH	Bobot	Prestasi
1.	Dasar Agronomi	3	A	4	12
2.	Fisiologi Tumbuhan	3	B	3	9
3.	Sosiologi Pedesaan	2	C	3	6
4.	Fisika Kimia	2	B	3	6
5.	Budidaya Tanaman Pangan	3	D	1	3
6.	Ekonomi Pertanian	2	E	0	0
Jumlah		15	-	-	36

$$\text{IP} = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K} = \frac{36}{15} = 2,4$$

3. Kuliah dan Praktikum

Mahasiswa diwajibkan mengikuti kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lain sesuai dengan mata kuliah yang diambilnya dan tercantum dalam KRS atau KPRS. Mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa,
2. Telah mengisi dan menyerahkan KRS untuk semester yang akan ditempuh,

Kuliah :

Setiap tenaga pengajar diharuskan memberikan kuliah sesuai dengan silabus yang dijabarkan dalam Satuan Acara Perkuliahan (SAP) diinformasikan kepada mahasiswa dalam bentuk Garis Besar Program Perkuliahan (GBPP). Kegiatan perkuliahan dapat dilakukan dalam bentuk ceramah, responsi, seminar, diskusi atau gabungan dari beberapa kegiatan tersebut.

Perkuliahan dibagi dalam dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap, ditambah dengan kuliah semester pendek. Semester ganjil mulai dari bulan September sampai Januari, dan semester genap mulai dari bulan Februari sampai Juni, sedangkan alih semester (semester khusus) mulai bulan Juli sampai dengan Agustus (2 bulan). Jumlah kegiatan perkuliahan satu semester berkisar 16-190 minggu dengan rincian sebagai berikut :

1. Masa pengenalan studi/bimbingan studi dua hari
2. Masa kuliah 12-16 minggu,
3. Masa evaluasi tengah semester satu minggu, dan
4. Masa evaluasi akhir semester dua minggu.

Apabila kuliah belum mencapai 75 persen dari jumlah kegiatan tatap muka yang ditentukan, maka dosen pengasuh diharuskan melengkapi perkuliahan sebelum dimulai ujian akhir semester. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75 persen dari jumlah tatap muka yang telah dilakukan, tidak diperbolehkan mengikuti ujian akhir semester.

Praktikum dapat dilakukan dalam bentuk praktikum di laboratorium, di lapangan dan dalam bentuk kunjungan lapangan (Field Trip). Angka satu kredit semester untuk praktikum (di lapangan atau di laboratorium) berarti kegiatan dilakukan sebanyak dua jam sampai tiga jam per minggu selama satu semester (12 minggu sampai 16 minggu). Praktikum yang dilaksanakan kurang dari 75 persen harus dilengkapi sebelum dimulai ujian akhir semester.

Praktek Kerja Lapangan (PKL)

PKL adalah kegiatan kurikuler yang dilakukan atau dilaksanakan di luar kampus. Pelaksanaannya diatur oleh Fakultas Pertanian Universitas Pembangunan Panca Budi secara khusus. Bobot PKL adalah 4 sks. Mahasiswa yang boleh mengikuti PKL adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan perkuliahan minimal 100 sks.

E. Ujian dan Penilaian

1. Ujian

Ujian diadakan untuk menilai apakah mahasiswa telah memahami dan menguasai bahan-bahan kuliah, praktikum dan tugas mandiri, sesuai dengan tujuan pemberian mata kuliah tersebut. Ujian diselenggarakan oleh dosen pengasuh yang dapat dilakukan secara lisan dan atau tertulis.

Ujian terdiri dari kuis, ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Ujian kuis diselenggarakan dua dalam satu semester, masing-masing diberikan setelah dua atau lebih pokok bahasan (materi kuliah) disampaikan. Pelaksanaan kuis diatur oleh dosen pengasuh mata kuliah bersama mahasiswa atau sudah terjadwal dalam SAP dan GBPP. Ujian tengah semester dan akhir semester diselenggarakan pada periode sesuai dengan kalender akademik dan diketahui oleh Ketua Program Studi.

Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian akhir semester untuk satu mata kuliah apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 75 persen dari jumlah kegiatan tatap muka mata kuliah tersebut. Mahasiswa yang tidak mengikuti suatu ujian akan diberi nilai angka nol, untuk setiap ujian yang tidak diikutinya. Sedangkan yang terlambat mengikuti ujian tengah semester dan akhir semester, dapat mengikuti ujian susulan dengan persetujuan Kaprodi dan Dosen yang bersangkutan..

Mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian komprehensif pada akhir program. Bahan ujian komprehensif bersumber dari skripsi yang dibuat mahasiswa dan dapat ditambah dengan bahan lain. Ujian komprehensif dilakukan secara lisan di kampus UNPAB pada hari dan jam kerja.

2. Penilaian

Nilai yang dipergunakan adalah nilai mutlak dari 0 – 100. Penilaian mata kuliah perlu memperhatikan apakah bobot kredit mata kuliah tersebut ada bobot praktikumnya, misalnya mata kuliah dengan bobot 3 (2-1) sks, berarti mata kuliah tersebut 2 jam kuliah tatap muka dan tiga sampai empat jam praktikum per minggu. Dengan demikian nilai akhir mata kuliah tersebut 80 persen dari nilai kuliah dan 20 persen nilai praktikum. Nilai akhir tatap muka (kuliah) merupakan penggabungan dari lima macam komponen, sebagai berikut :

- a) Nilai etika (E) dengan bobot 10%
- b) Nilai kuis (Q) dengan bobot 10%
- c) Nilai tugas (T) dengan bobot 10%
- d) Nilai ujian tengah semester (M) dengan bobot 30%
- e) Ujian semester (S) dengan bobot 40%

Jadi nilai akhir tatap muka (NAK) adalah :

$$\text{NAK} = \frac{10E + 10Q + 10T + 30M + 40S}{100}$$

Hubungan antara Nilai Mutlak dengan Nilai Relatif, Bobot Prestasi dan Makna :

Nilai Mutlak (NM)	Nilai Relatif (NR)	Bobot Prestasi	Makna
80,0 – 100	A	4	Sangat Baik
65,0 – 79,9	B	3	Baik
55,0 – 64,9	C	2	Cukup
45,0 – 54,9	D	1	Kurang
≤40,9	E	0	Gagal

3. Perbaiki Nilai

Mahasiswa dapat memperbaiki nilai setiap mata kuliah paling banyak dua kali, kecuali nilai E dan nilai yang berlaku adalah nilai tertinggi. Mata kuliah yang diperbaiki harus tercantum dalam KRS, dan mahasiswa harus mengikuti semua kegiatan akademik dari mata kuliah tersebut secara utuh. Mata kuliah dengan nilai C dan D dapat diperbaiki sedangkan nilai B tidak diperkenankan.

4. Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA)

Nilai Akhir (NA) yang telah dalam bentuk Nilai Relatif (NR) dicantumkan pada DPNA. DPNA yang telah ditandatangani penanggung jawab mata kuliah diserahkan kepada pimpinan fakultas paling lambat 2 minggu setelah ujian semester berakhir. DPNA yang terlambat diserahkan kepada pimpinan fakultas akan diambil alih penilaiannya oleh pimpinan fakultas dengan memberikan nilai **B** pada semua peserta ujian mata kuliah tersebut. Jika mata kuliah yang terlambat DPNA-nya diasuh oleh tim pengajar dan hanya anggota tim tertentu saja yang terlambat menyerahkan nilai, maka hanya penilaian dari anggota tim pengajar yang terlambat tersebut yang diambil alih oleh pimpinan fakultas.

F. Tugas Akhir

1. Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah mandiri mahasiswa yang sesuai dengan bidang, minat dan bakat pada program studi yang bersangkutan. Skripsi bertujuan untuk memberi pengalaman kepada mahasiswa dalam merumuskan sesuatu masalah dan pemecahannya dalam bentuk karya ilmiah. Kegiatan ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa dalam mengatasi masalah yang mungkin timbul dalam bidang ilmu yang ditekuninya.

Penetapan penelitian untuk skripsi dilaksanakan berdasarkan minat mahasiswa. Bahan skripsi berupa data hasil penelitian sendiri di bidang pertanian yang topiknya sesuai dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan. Lama penyusunan skripsi dihitung mulai diskusi proposal sampai ujian skripsi.

Dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh minimal dua orang dosen pembimbing yang terdiri dari pembimbing I dan pembimbing II. Proposal penelitian untuk skripsi terlebih dahulu disetujui oleh para dosen pembimbing, diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan sebelum pelaksanaan penelitian. Selain itu, proposal penelitian tersebut harus didiskusikan oleh mahasiswa yang bersangkutan kepada dosen pembimbing.

Mahasiswa diperbolehkan mengambil skripsi apabila telah menyelesaikan minimal 110 sks dan telah mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian, serta mata kuliah jurusan yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Selama melakukan penelitian mahasiswa harus menyerahkan laporan kegiatan penelitian kepada pembimbing (bukti bimbingan).

Dalam penulisan skripsi, mahasiswa harus berpedoman pada "Pedoman Pembimbingan dan Penulisan Skripsi" yang diterbitkan oleh Fakultas Pertanian UNPAB. Draft skripsi sudah harus diserahkan pada pembimbing paling lambat **dua bulan** setelah selesai penelitian, bila tidak, maka penelitian dibatalkan. Setelah skripsi diperiksa, baik oleh pembimbing I maupun Pembimbing II dan dianggap

sudah layak untuk diuji, maka dosen pembimbing mengusulkan kepada program studi untuk dapat diadakan seminar hasil penelitian dan ujian komprehensif bagi mahasiswa yang bersangkutan. Usul pelaksanaan ujian oleh dosen pembimbing ke jurusan diajukan paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian dan pengusulan ujian dari jurusan ke Dekan paling lambat tiga hari sebelum ujian. Syarat-syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian akhir program adalah:

- a) terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Pertanian UNPAB;
- b) telah menyelesaikan semua syarat-syarat administrasi di fakultas dan jurusan

Ujian Skripsi : Penguji berjumlah maksimal 5 orang termasuk dosen pembimbing. Penguji ditetapkan berdasarkan SK Dekan atas usulan Ketua Program Studi. Apabila dosen penguji berhalangan, maka dosen tersebut harus melaporkan halnya secara tertulis kepada program studi. Ujian berlangsung apabila seluruh dosen pembimbing dan minimal 1 orang penguji hadir.

Setiap penguji mempunyai hak yang sama untuk memberikan nilai. Penilaian dilakukan berdasarkan atas sikap, penguasaan materi ujian, dan penulisan skripsi dengan proporsi berturut-turut: 10 persen, 50 persen dan 40 persen. Nilai akhir untuk seorang peserta ujian merupakan rata-rata dari semua nilai penguji. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian skripsi dapat dilakukan ujian ulangan apabila mahasiswa mendapat nilai C. Ujian ulangan dilakukan minimal 2 minggu setelah ujian pertama, dan maksimum diperbolehkan 2 kali.

2. Seminar

3.1. Pengertian dan Tujuan

Seminar merupakan suatu forum mahasiswa yang bertujuan melatih dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengemukakan suatu pendapat/gagasan secara ilmiah dalam suatu penyajian makalah atau peserta seminar yang aktif. Bobot seminar adalah satu sks.

3.2. Pelaksanaan

Mahasiswa wajib melakukan seminar selaku pemakalah sebanyak satu kali dan telah mengikuti seminar sebanyak minimal 15 kali selama masa studinya, selaku pembahas utama sebanyak 10 kali dan sebanyak 5 kali sebagai pembahas bebas.

Pembimbing memberikan rekomendasi kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melaksanakan seminar. Rekomendasi disampaikan kepada Ketua Program Studi untuk pengaturan jadwal, ruangan dan kelengkapan pelaksanaan seminar. Bahan seminar merupakan hasil penelitian yang sudah ditulis dalam bentuk tulisan ilmiah. Bahan seminar terlebih dahulu dikonsultasikan dan disetujui oleh pembimbing, dan disebarkan kepada mahasiswa dan dosen paling lambat dua hari sebelum seminar. Dalam penulisan makalah seminar, mahasiswa harus berpedoman pada "Pedoman Pembimbingan dan Penulisan Skripsi" yang berlaku dan diterbitkan oleh Fakultas Pertanian UNPAB. Pembimbing seminar adalah pembimbing skripsi. Seminar dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 7 mahasiswa sebagai pembahas utama, 3 orang pembahas bebas.

3.3. Penilaian

Penilaian seminar dilakukan oleh dosen pembimbing I dan Pembimbing II.

4. Magang

Magang merupakan mata kuliah pilihan yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa apabila telah menyelesaikan perkuliahan minimal 80 sks.

4.1. Tujuan

1. Mendapatkan pengalaman langsung dalam aspek yang dipilih (oleh yang bersangkutan dan oleh pembimbing bersangkutan).
2. Meningkatkan peluang untuk mendapatkan pekerjaan, melalui hubungan yang terjalin dengan pihak perusahaan, organisasi dan atau lembaga pertanian/teknologi pertanian, atau dengan pihak lain di luar kampus.
3. Mengisi kerjasama dan hubungan baik antara Fakultas Pertanian Unpab khususnya dan Unpab umumnya, dengan pihak luar kampus, baik instansi pemerintah maupun swasta. Sehingga dimungkinkan nilai tambah berupa umpan balik atau masukan bagi pengembangan kelembagaan Fakultas Pertanian UNPAB dan bagi UNPAB umumnya.

4.2. Pelaksanaan

1. Magang dapat dilakukan baik pada instansi pemerintah/swasta dan seizin / sepengetahuan Ketua Program studi.
2. Selama magang mahasiswa diharapkan diberdayakan sebagai pegawai temporer selama 4 minggu.
3. Mahasiswa diwajibkan membuat laporan magang.
4. Adanya pembimbing lapangan dari instansi yang bersangkutan dan dari Fakultas.
5. Segala biaya untuk magang ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.
6. Bukti selesai magang dibuat oleh pihak luar atau instansi dimana mahasiswa melakukan tugas magang.

4.3. Penilaian

1. Penilai adalah pimpinan perusahaan, organisasi atau lembaga, baik swasta maupun pemerintah yang menerima mahasiswa magang, berdasarkan tata cara penilaian yang telah ditetapkan oleh Dekan dan pimpinan lembaga tersebut.
2. Sistem penilaian secara kualitatif menggunakan huruf A (sangat baik), B (baik), dan C (cukup), dan D (kurang).

5. Field Trip

Field Trip merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa untuk melengkapi nilai praktikum mata kuliah yang mewajibkan field trip. Field trip untuk melengkapi praktikum harus dilaksanakan sebelum ujian semester berlangsung dan dikoordinasikan dengan program studi sehingga pelaksanaannya dapat digabung. Mahasiswa yang tidak mampu mengikuti kegiatan field trip dapat mengganti dengan kegiatan serupa dan bernilai sama serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan.

G. Kuliah Alih Tahun atau Semester Pendek

Perkuliahan alih tahun atau semester pendek dilaksanakan untuk dimanfaatkan oleh mahasiswa yang ingin mengisi liburan alih tahunnya untuk memperbaiki nilai atau mempersingkat masa studinya. Mata kuliah yang ditawarkan pada semester

pendek adalah mata kuliah yang dosennya bersedia mengasuh selama semester pendek, terutama yang tidak mensyaratkan praktikum. Dosen pada semester pendek adalah dosen yang mengasuh mata kuliah tersebut pada semester reguler. Mata kuliah yang mensyaratkan praktikum dapat ditawarkan pada semester pendek asalkan dosennya dapat menjamin bahwa praktikum dapat dilaksanakan dengan benar sebagaimana jika dilaksanakan pada semester reguler. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah baru pada semester pendek asalkan memenuhi persyaratan dan disetujui oleh dosen penasehat akademik. Biaya semester pendek dibebankan kepada mahasiswa yang besarnya ditetapkan oleh Rektor. IP semester pendek tidak dapat dipergunakan sebagai patokan untuk pengisian KRS pada semester berikutnya.

H. Evaluasi Studi

Lama studi seorang mahasiswa di Fakultas Pertanian UNPAB maksimal 14 semester termasuk penundaan kegiatan akademik atau cuti kuliah. Evaluasi studi mahasiswa dilakukan setiap akhir semester dengan tujuan:

- menentukan beban studi yang dapat diambil pada semester berikutnya;
- menentukan putus kuliah ;
- menentukan akhir studi mahasiswa

1.Evaluasi Tiap Akhir Semester

Evaluasi tiap akhir semester dilakukan untuk menentukan beban studi yang dapat diambil untuk semester berikutnya, berdasarkan IP yang dicapai mahasiswa pada semester tersebut. Evaluasi ini juga bertujuan untuk melihat kemajuan dan masa studi mahasiswa.

2.Evaluasi Tugas Akhir

Evaluasi tugas akhir bagi seorang mahasiswa diakhir jenjang pendidikan bila :

- Mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti seluruh kegiatan akademisi sesuai dengan kurikulum program studinya.
- Adanya pernyataan tidak menuntut perbaikan nilai.
- Bebas pustaka (mahasiswa menyerahkan sejumlah dana yang telah ditetapkan).
- Telah menyelesaikan Skripsi dan disetujui untuk ujian meja hijau.
- Ujian diselenggarakan oleh program studi masing-masing yang dikoordinasikan oleh bidang akademis (Prodi) yang terdiri dari 5 (lima) dosen penguji yang ditugaskan berdasarkan surat tugas/SK Dekan.
- Telah memenuhi persyaratan administrasi

Mahasiswa dinyatakan lulus dan dilantik oleh Dekan atau atas nama dekan sebagai Sarjana Pertanian (SP), Sarjana Peternakan (S.Pt) pada acara wisuda sarjana, apabila telah memenuhi semua persyaratan dan disetujui oleh rapat dengan kriteria pemberian predikat yudisium tercantum sebagai berikut:

Hubungan antara IPK dengan predikat yudisium :

IPK	Predikat Yudisium
2,00 – 2,75	Memuaskan
2,76 – 3,50	Sangat memuaskan
3,51 – 4,00	Dengan pujian ^{*)}

^{*)} Masa studi maksimum 5 tahun, nilai C maksimal 5 (lima)

Ijazah diberikan kepada mahasiswa yang sudah dilantik sebagai Sarjana apabila telah menyelesaikan semua kewajiban yang harus dipenuhinya selaku mahasiswa.

I . Penasehat Akademik

Penasehat Akademik (PA) adalah Dosen tetap dilingkungan UNPAB yang menguasai PBM dan kurikulum yang dibina oleh Program Studi. Dosen PA dalam melaksanakan bimbingan akademik berperan sebagai fasilitator, perencana, motivator, dan evaluator.

Tugas dan Kewajiban Penasehat Akademik adalah :

1. Membimbing sebanyak-banyaknya 20 orang mahasiswa untuk setiap angkatan
2. Mencari informasi dari ketua program studi tentang nama-nama mahasiswa bimbingannya ; Kartu Hasil Studi (KHS) terbaru mahasiswa bimbingannya.
3. Menentukan jadwal pembimbingan.
4. Mempelajari masalah akademik, personal dan sosial mahasiswa bimbingannya.
5. Membicarakan hasil studi mahasiswa bimbingannya pada semester sebelumnya
6. Membicarakan rencana studi mahasiswa bimbingannya pada semester berikutnya
7. Menandatangani KRS mahasiswa bimbingannya dan menyimpan arsipkan
8. Memberikan pertimbangan kepada Ka Prodi bagi mahasiswa bimbingannya yang mengajukan permohonan Penundaan Kegiatan Akademik (PKA)
9. Memonitor perkembangan studi mahasiswa bimbingannya dengan merekam semua mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa bimbingannya beserta nilai yang diperoleh.
10. DPA berkewajiban :
 - Memahami pedoman akademik dan sistem penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Pertanian UNPAB serta kerjasama yang berlaku.
 - Menyediakan waktu yang cukup untuk melayani konsultasi mahasiswa.
 - Mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing dan mengevaluasi secara periodik, serta melaporkan kepada ketua Program Studi.

Ketentuan lain mengenai Dosen Penasehat Akademik diatur dalam halaman buku kontrol Penasehat Akademik.

J. Hak dan kewajiban, Larangan, Sanksi dan Penghargaan bagi Mahasiswa

1. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

a. Hak Mahasiswa :

Setiap mahasiswa mempunyai hak yang sama dalam hal :

- 1) Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik;
- 2) Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kebenaran dan kemampuan;
- 3) Memanfaatkan fasilitas Universitas/Fakultas/Program Studi secara bertanggung jawab dengan peraturan yang berlaku dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar;

- 4) Mendapatkan bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program belajar yang diikutinya alam penyelesaian studinya;
- 5) Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya;
- 6) Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku;
- 7) Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 8) Memanfaatkan sumberdaya Universitas/fakultas/Program Studi melalui perwakilan/Organisasi Kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat;
- 9) Pindah ke Universitas lain atau Program Studi lain bilamana memenuhi persyaratan penerimaan pada Universitas atau Program Studi yang hendak dimasuki dan bilamana daya tampung Universitas atau Program Studi yang bersangkutan memungkinkan;
- 10) Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa Universiitas.

b. Kewajiban Mahasiswa :

- 1) Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 2) Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku di universitas/fakultas/program studi;
- 3) Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan universitas/fakultas/program studi;
- 4) Menghargai dan mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian;
- 5) Menjaga kewibawaan dan nama baik universitas/fakultas/program studi;
- 6) Menjunjung tinggi integritas pribadinya sebagai calon sarjana yang mengutamakan nilai, moral, kebenaran dan kejujuran intelektual;
- 7) Menjaga dan mempertahankan ketertiban kampus guna terciptanya sarana kampus sebagai lembaga dan masyarakat ilmiah;
- 8) Melaksanakan tugas belajar baik kegiatan kurikuler maupun ekstra kurikuler dengan sebaik-baiknya dan dengan penuh tanggung jawab;
- 9) Berpakaian rapi dan sopan serta bersikap dan bertingkah laku santun (sesuai aturan).

2. Larangan dan Sanksi

a. Larangan

- 1) Melakukan perbuatan yang dapat menimbulkan hambatan terhadap program akademik,
- 2) Mengganggu atau menghalangi kegiatan akademik, maupun kegiatan lainnya,
- 3) Melanggar ketentuan dan atau taat tertib yang berlaku di Universitas/fakultas/Program Studi,
- 4) Berpakaian tidak sopan dan tidak sesuai aturan yang berlaku di Fakultas Pertanian,
- 5) Mengganggu proses belajar mengajar di kelas dengan memasuki dan meninggalkan ruang kuliah tanpa seizin dosen yang sedang mengajar,
- 6) Melakukan kecurangan selama proses ujian berlangsung,
- 7) Merokok, makan, dan minum di ruang laboratorium, dan ruang kuliah,
- 8) Membawa senjata tajam, senjata api, dan lain-lain senjata yang dapat membahayakan pihaka lain, selain alat-alat yang diperlukan untuk praktikum di dalam kampus,

- 9) Membawa, memakai, mengedarkan narkotika dan obat-obatan terlarang serta minuman keras atau sejenisnya,
- 10) Membawa, memakai gambar-gambar, buku, dan film yang bersifat porno,
- 11) Melakukan asusila dalam kampus,
- 12) Merusak, mengotori, memiliki tanpa hak setiap fasilitas atau sarana dan prasarana yang dimiliki/dikelola fakultas atau program studi,
- 13) Melakukan segala bentuk perjudian di dalam kampus,
- 14) Mengeluarkan kata-kata atau melakukan perbuatan yang bersifat penghinaan,
- 15) Mencampuri urusan administrasi dan keunagna baik di rektorat, di fakultas atau di jurusan secara tidak bertanggung jawab,
- 16) Memberikan informasi kepada mass media secara tidak bertanggung jawab yang dapat mencemarkan nama baik almamater, dan
- 17) Bersikap dan bertingkah laku dalam bentuk apapun yang dapat menimbulkan ketidak tertiban dan kerawanan di dalam kampus.

b. Sanksi :

b.1. Umum

Apabila mahasiswa melanggar ketentuan dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Universitas, fakultas atau Program Studi dapat dikenakan sanksi berupa peringatan atau pemecatan.

b.2. Akademik

Untuk meningkatkan kualitas hasil pendidikan dan mendorong pencapaian prestasi yang optimal ditetapkan sanksi sbb:

1. Apabila seorang mahasiswa pada suatu semester mendapat IP < 2,00, maka mahasiswa tersebut diberi peringatan oleh Ketua Program Studi. Bila hal tersebut terjadi tiga kali berturut-turut, maka yang bersangkutan diberi peringatan keras secara tertulis oleh Dekan;
2. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu yang telah ditentukan yaitu 14 semester, maka ybs dinyatakan mengulang sebagai mahasiswa baru.

3. Penghargaan

Mahasiswa yang melaksanakan tugas dan kewajiban dengan baik serta berprestasi, akan diberikan penghargaan oleh pihak fakultas. Bentuk penghargaan diatur dalam aturan tersendiri.

K. Hak, Kewajiban, Sanksi dan Penghargaan bagi Dosen

1. Hak Dosen

- 1) Menggunakan kebebasan akademik yaitu kebebasan kebebasan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang sesuai dengan kaidah keilmuan secara bertanggung jawab,
- 2) Menggunakan kebebasan mimbar akademik yaitu kebebasan untuk mengutarakan pikiran dan pendapat dalam lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi secara bertanggung jawab,
- 3) Memiliki otonomi keilmuan secara bertanggung jawab,
- 4) Mendapat hak cipta bagi karya yang dihasilkan dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni,

- 5) Meningkatkan kemampuan keilmuan sesuai dengan bidangnya,
- 6) Memanfaatkan fasilitas di lingkungan Universitas Pembangunan Panca Budi dalam rangka melaksanakan Tri Darma
- 7) Mendapat layanan informasi yang berhubungan dengan Program Studi, Jurusan, Fakultas, maupun Universitas, dan
- 8) Mendapat layanan administrasi yang berhubungan dengan pendidikan dan pengajaran, kemahasiswaan, kepegawaian, dan keuangan.

2. Kewajiban Dosen

- 1) Melaksanakan tugas yang sesuai dengan beban tugas dosen yang dinyatakan dalam Ekuivalen Wajib Mengajar Penuh (EWMP) 12 sks,
- 2) Mentaati peraturan baik di tingkat Program Studi, Jurusan, fakultas, maupun Universitas,
- 3) Memberi pelayanan akademik kepada mahasiswa,
- 4) Menjaga nama baik almamater/lembaga,
- 5) Ikut memelihara fasilitas yang tersedia di lingkungan Fakultas Pertanian maupun Universitas Pembangunan Panca Budi,
- 6) Setiap dosen wajib mentaati peraturan disiplin PNS No. 30 th 1980,
- 7) Setiap dosen wajib melaksanakan tugas pokok sesuai dengan jabatan fungsionalnya, seperti yang diatur dalam SK Menteri Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara No. 38/Kep/MK.WWASPAN/8/1999, tanggal 24 Agustus 1999.
- 8) Tugas dan tanggung jawab dalam kegiatan belajar mengajar :
 - a) Setiap dosen wajib membuat rencana dan satuan acara pengajaran untuk setiap mata kuliah yang diasuhnya dan memberitahukannya dalam Garis-garis Besar Program Perkuliahan (GBPP) kepada mahasiswa pada awal semester,
 - b) Setiap dosen wajib hadir di dalam kelas atau di tempat praktek sesuai dengan waktu dan tempat yang telah ditetapkan dalam jadwal dan kalender akademik,
 - c) Setiap dosen wajib memantau kehadiran mahasiswa yang mengikuti perkuliahan yang diasuhnya,
 - d) Setiap dosen wajib menggunakan bahasa pengantar Bahasa Indonesia (kecuali untuk mata kuliah yang menghendaki/memperdyaratkan penggunaan bahasa lain). Menjaga dan memantau kebersihan ruang kuliah dan lingkungannya,
 - e) Mengevaluasi kemajuan belajar mahasiswa secara rutin minimal ujian tengah semester dan ujian semester,
 - f) Mengawasi sendiri pelaksanaan ujian-ujian yang diberikan kepada mahasiswa,
 - g) Menyerahkan nilai akhir (DPNA) sesuai dengan jadwal.
- 9) Tugas dan tanggung jawab dalam kegiatan penelitian :
 - a) Dosen sangat diharapkan melakukan kegiatan penelitian pada setiap semester baik secara perseorangan maupun secara kelompok,
 - b) Dosen wajib melaporkan usul/proposal penelitiannya kepada Dekan Melalui UPPM FP Unpab,
 - c) Dosen wajib melakukan seminar hasil penelitiannya dalam forum seminar tingkat Fakultas sebelum diserahkan kepada UPPM, dan

- d) Dosen wajib menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, dan menyerahkan laporan hasil penelitian itu kepada Dekan melalui UPPM FP Unpab.
- 10) Tugas dan tanggung jawab dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat :
- a) Dosen sangat diharapkan melakukan kegiatan pengabdian masyarakat pada tiap semester baik secara perseorangan maupun secara kelompok;
 - b) Dosen wajib melaporkan usul/proposal pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan kepada Dekan melalui UPPM FP Unpab;
 - c) Dosen wajib menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat itu sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, dan melaporkan hasilnya secara tertulis kepada Dekan melalui UPPM FP Unpab.
- 11) Tugas dan tanggung jawab dalam pembinaan sivitas akademika :
- a) Setiap dosen tetap wajib menjadi Penasehat Akademik (PA) untuk sejumlah mahasiswa yang ditetapkan dengan SK Dekan atas usulan Program Studi;
 - b) Setiap PA wajib memberikan bimbingan secara teratur bagi mahasiswa bimbingannya selama masa studi mereka dengan rincian sebagai berikut:
 - (a) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah akademik, misalnya Penundaan kegiatan Akademik (PKA);
 - (b) Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu;
 - (c) Membimbing mahasiswa dalam pengisian KRS dan bertanggung jawab atas kebenaran isinya;
 - (d) Menetapkan dan memeriksa kebenaran jumlah sks yang boleh diambil mahasiswa dalam semester tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - (e) Meneliti dan member persetujuan terhadap rencana studi semester yang disusun mahasiswa dalam KRS/KPRS;
 - (f) Setiap dosen yang membina asisten wajib menyampaikan laporan proses dan hasil pembinaannya kepada Ketua Program Studi pada tiap akhir semester.
- 12) Tugas dan tanggung jawab dosen dalam administrasi dan manajemen diatur dengan aturan tersendiri.

3. Sanksi

Setiap dosen yang tidak melaksanakan tata tertib yang berlaku dan yang bermasalah secara akademik (tidak mengajar) dan secara Sosial Kultural Agama akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan disiplin PP No. 30 tahun 1980.

4. Penghargaan

Dosen yang melaksanakan tugas dan kewajiban dengan baik akan diberikan penghargaan oleh pihak fakultas. Bentuk penghargaan diatur dalam aturan tersendiri

IV. KURIKULUM DAN STAF PENGAJAR

Berdasarkan keputusan Menteri Pendidik Nasional No. 045/U/2002, Fakultas Pertanian UNPAB telah menyusun kurikulum dan telah disahkan berdasarkan surat keputusan Rektor UNPAB No. Tanggal. Kurikulum ini adalah kurikulum berbasis kompetensi yang merupakan revisi dari kurikulum 2001, dimana kurikulum ini akan mengarahkan penyelenggaraan pendidikan tinggi untuk menghasilkan lulusan :

1. Bermutu internasional
2. Teraudit secara terbuka
3. Kompetitif dalam menyelenggarakan jasa pelayanan.

Disamping itu kurikulum berbasis kompetensi dengan dilandasi kepribadian yang khas diukur dengan kriteria:

1. Penguasaan ilmu dan keterampilan
2. Kemampuan berkarya
3. Sikap dan prilaku berkarya
4. Pemahaman terhadap kaidah kehidupan.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 232/U/2000 tanggal 30 Desember 2000, tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa, maka kurikulum pendidikan tinggi tersusun atas :

- 1) Kurikulum inti
- 2) Kurikulum institusional

inti merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum dan berlaku secara nasional. Kurikulum institusional merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dari kurikulum pendidikan tinggi, terdiri atas tambahan dari kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi.

Masing-masing kurikulum inti dan institusional terdiri dari :

- a. Kelompok Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
- b. Kelompok Mata kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)
- c. Kelompok mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
- d. Kelompok Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB)
- e. Kelompok Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Dalam rangka penyempurnaan pembuatan kurikulum Fakultas Pertanian UNPAB telah ikut dalam Lokarya FKPT-PI di Palembang pada tanggal 18-19 Oktober 2010. Menindaklanjuti hasil lokarya Kurikulum itu, fakultas Pertanian UNPAB telah melaksanakan Lokakarya Kurikulum di Fakultas Pertanian UNPAB, dengan mengundang narasumber dari instansi terkait dan stakeholder. Buku Pedoman Universitas Pembangunan Panca Budi Medan tahun 2011 dan berlaku bagi mahasiswa tahun 2011-2012 dan sesudahnya sampai terjadi perubahan kurikulum berikutnya. Dengan Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi No 163 tahun 2007, dilakukan penggabungan (merger) program studi yang tercakup dalam ilmu pertanian. Hasil penggabungan tersebut berupa Program Studi Agroekoteknologi (penggabungan dari PS Agronomi, Ilmu Tanah dan Ilmu Penyakit Tumbuhan).

A. Program Studi Agroekoteknologi

1. Tujuan

Agar Lulusannya :

- Menguasai ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang budidaya pertanian,
- Dapat berperan nyata dalam peningkatan produksi pertanian dan peningkatan kesejahteraan petani.

a. Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MPK 01	Pendidikan Kewarganegaraan / Kewiraan	2(2+0)
2	MPK 02	Bahasa Inggris	2(2+0)
3	MPK 03	Metafisika I	2(2+0)
4	MPK 04	Pendidikan Agama & Sains	2(2+0)
5	MPK 05	Metafisika II	2(2+0)
6	MPK 06	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2(2+0)
7	MPK 07	Bahasa Indonesia dan Teknik Penulisan	2(2+0)
8	MPK 08	Metafisika III	2(2+0)

b. Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MKK 01	Matematika	2(2+0)
2	MKK 02	Fisika Dasar	3(2+1)
3	MKK 03	Kimia Pertanian	3(2+1)
4	MKK 04	Aplikasi Komputer	3(2+1)
5	MKK 05	Dasar Manajemen Pertanian	2(2+0)
6	MKK 06	Botani Umum	3(2+1)
7	MKK 07	Biokimia Tanaman	3(2+1)
8	MKK 08	Mekanisasi Pertanian	3(2+1)
9	MKK 09	Dasar Ilmu Tanah	3(2+1)
10	MKK 10	Agroekologi	3(2+1)
11	MKK 11	Agroklimatologi	3(2+1)
12	MKK 12	Genetika Dasar	3(2+1)
13	MKK 13	Sosiologi Pedesaan	3(2+1)
14	MKK 14	Etika Lingkungan	2(2+0)
15	MKK 15	Dasar Agronomi	3(2+1)
16	MKK 16	Fisiologi Tumbuhan	2(2+0)
17	MKK 17	Statistik	2(2+0)

c. Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MKB 01	Sistem Perbanyak Tanaman	2(2+0)
2	MKB 02	Tanaman Pangan dan Hortikultura	3(2+1)
3	MKB 03	Pengelolaan Perkebunan Karet	3(2+1)
4	MKB 04	Pengelolaan Perkebunan Kelapa Sawit	3(2+1)
5	MKB 05	Kesuburan Tanah & Pemupukan	3(2+1)
6	MKB 06	Teknologi Hasil Pertanian / Pasca Panen	3(2+1)
7	MKB 07	Perancang Percobaan	3(2+1)
8	MKB 08	Teknologi Benih	2(2+0)

9	MKB 09	Pemuliaan Tanaman	3(2+1)
---	--------	-------------------	--------

d. Kelompok Mata Kuliah Prilaku Berkarya (MPB)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MPB 01	Agribisnis	3(2+1)
2	MPB 02	Kewirausahaan I	3(2+1)
3	MPB 03	Dasar Perlindungan Tanaman	3(2+1)
4	MPB 04	Tanaman Perkebunan, Kehutanan dan Industri	3(2+1)
5	MPB 05	Hama dan Penyakit Tanaman	3(2+1)
6	MPB 06	Kewirausahaan II	2(2+0)
7	MPB 07	Teknologi Budidaya Tanaman	3(2+1)
8	MPB 08	Manajemen Agribisnis	3(2+1)
9	MPB 09	Analisis Finansial Usaha Pertanian	3(2+1)
10	MPB 10	Kuliah Lapang	2(2+0)
11	MPB 11	Microbiologi Tanaman	2(2+0)
12	MPB 12	Metodologi Penelitian	2(2+0)

e. Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MBB 01	Ilmu Kealaman Dasar	3(2+1)
2	MBB 02	D. Penyuluhan & Komunikasi Pertanian	2(2+0)
5	MBB 04	Magang	2(2+0)

No	Kode	Mata kuliah Pilihan	SKS
1	MKK 18	Nutrisi Tanaman	3(2+1)
2	MKB 11	Teknologi Produksi Tanaman Sayuran	3(2+1)
3	MKB 12	Teknologi Produksi Tanaman Obat dan Industri	3(2+1)
4	MKB 13	Multiple Cropping	3(2+1)
5	MKB 14	Pertanian Organik	3(2+1)
7	MPB 13	Sistem Pertanian Terpadu Berkelanjutan	3(2+1)
8	MPB 14	Konservasi Tanah dan Air	3(2+1)
9	MPB 15	Pengendalian Gulma	3(2+1)

SILABUS MATA KULIAH AGROEKOTEKNOLOGI

Metode Ilmiah

Filsafat ilmu dan pendekatan mendapatkan kebenaran; Hakekat penelitian, pengertian jenis, tujuan, dan prinsip-prinsip penelitian; Langkah-langkah metode ilmiah dan prosedur penelitian (usul penelitian; perumusan masalah: tujuan penelitian, hipotesis, dan kegunaan, kerangka teori dan konsep penelitian); Data dan metode pengumpulannya; Sampling dan variabel; Pengukuran dalam penelitian, validitas, dan reliabilitas; Penggunaan statistik dalam penelitian, analisis hasil penelitian dan penarikan kesimpulan; Penulisan dan penyajian karya ilmiah.

Statistika

Pengertian dan kegunaan statistik dibidang pertanian, pengertian populasi, sampel, parameter, statistik, ukuran pemusatan, ukuran penyebaran, teknik pengambilan sampel, analisis regresi dan korelasi.

Rancangan Percobaan

Pengertian dan ruang lingkup percobaan, klasifikasi rancangan percobaan, uji beda nilai tanah, rancangan bergalak tunggal, rancangan petak terbagi, analisis koparians, dan problema data pada percobaan bidang agroekoteknologi.

Pengantar Ilmu Pertanian

Pengertian ruang lingkup dan perkembangan pertanian, sejarah dan perkembangan pertanian, kiprah tokoh dan pelopor disektor pertanian, issue-issue utama sektor pertanian, pertanian sebagai subsektor pembangunan nasional, peranan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pertanian, pengembangan agribisnis dan agroindustri dalam peningkatan pendapatan masyarakat, masalah sumber daya alam dan lingkungan hidup dalam hubungannya dengan aktivitas pertanian, pertanian dan perdagangan bebas serta berbagai perundang-undangan pertanian.

Botani

Memberikan pengertian tentang sel, struktur sel, organella sel dan fungsinya serta hubungan antar sel. Fungsi organ tanaman, pembentukan dan perkembangan bunga dan biji. Prinsip klasifikasi tumbuhan dan identifikasi tatanama tumbuhan.

Dasar-dasar Fisiologi Tumbuhan

Pengertian dan peran fisiologi tumbuhan serta hubungannya dengan ilmu lain. Karakteristik air, penyerapan, pergerakan dan transpirasi. Fotosintesis dan translokasi fotosintat. Respirasi tumbuhan. Fotorespirasi. Prinsip dasar pertumbuhan dan perkembangan tumbuhan.

Genetika

Defenisi dan ruang lingkup. Pewarisan dan keragaman sifat. Linkage dan pemetaan kromosom. Struktur dan replikasi DNA. Keragaman jumlah dan struktur kromosom, eksperesi gen, mutasi, dan mutagenesis. Rekayasa genetika. Genetika populasi, genetika kuantitatif dan evolusi.

Agroklimatologi

Defenisi dan ruang lingkup. iklim dan cuaca. Evapotranspirasi, neraca air, dan klasifikasi iklim Indonesia. Pengaruh iklim terhadap tanaman.

Dasar-dasar Agronomi

Pengertian dan ruang lingkup agronomi. Perkembangan pertanian, daerah asal, pusat produksi tanaman. Hubungan tanaman dengan lingkungan biotik dan abiotik. Tahapan budidaya tanaman. Sistem pertumbuhan dan perkembangan tanaman.

Pemuliaan Tanaman

Teknik reproduksi tanaman, prinsip genetika dalam pemuliaan tanaman. Pewarisan sifat kumulatif dan heritabilita. Interaksi genotipe x lingkungan. Inbreeding dan heterosis. Seleksi induk. Introduksi tanaman dan keragaman genetik. Pembentukan

seleksi melalui persilangan. Metode seleksi lanjutan. Metode untuk mendapatkan varietas sesuai karakter tanaman.

Ilmu dan Teknologi Benih

Pengertian dan ruang lingkup ilmu dan teknologi benih. Pengertian biji, benih, bibit, benih orthodox, benih rekalsitran. Biologi biji/benih. Biokimia dan kemunduran benih. Perkecambahan benih, kekuatan tumbuh benih, pematangan dormansi dan teknik pengujian benih.

Dasar-dasar Ilmu Tanah

pengertian tanah; Proses pembentukan dan perkembangan tanah; Sifat-sifat dasar tanah; Dasar-dasar kesuburan tanah; Tanah-tanah utama di Indonesia; Dasar-dasar pengelolaan tanah.

Kesuburan Tanah

Ruang lingkup dan masalah kesuburan tanah; Identifikasi kesuburan tanah; Hubungan tanah dan tanaman; Unsur hara tanaman; Pengelolaan kesuburan tanah; Evaluasi kesuburan tanah.

Tenologi Pupuk dan Pemupukan

Klasifikasi pupuk, dasar-dasar pemupukan, pupuk alam, pupuk buatan, pupuk organik, pupuk hayati, perilaku pupuk dalam tanah rekomendasi dan aplikasi pupuk spesipik lokasi, penggunaan pupuk ditinjau dari ekonomi.

Ekologi Pertanian

Dasar-dasar ekologi, ruang lingkup ekologi hewan, mikroba tanah, dan tumbuhan; Prinsip-prinsip dan konsep ekosistem alami dan ekosistem pertanian; Proses-proses di ekosistem (aliran energi, siklus biogeografi, suksesi ekologi, evolusi spesies); Pengaruh faktor fisik dan biotik terhadap kehidupan hewan, mikroba tanah, dan tumbuhan; pertumbuhan populasi, life table, kompetisi dan pengaturan populasi di alam (mekanisme self regulation di ekosistem pertanian).

Dasar-dasar Perlindungan Tanaman

Memberikan pengertian tentang dasar perlindungan tanaman yang menyangkut uraian tentang proses timbulnya masalah dan penyakit tanaman, bionomi OPT, faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap perkembangan OPT Pendekatan tunggal dalam pengendalian organisme pengganggu tanaman. Pengantar pengendalian hama terpadu.

B. Program Studi Peternakan

1. Tujuan

Agar Lulusannya :

- Menguasai ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang budidaya peternakan
- Dapat berperan nyata dalam peningkatan produksi peternakan dan peningkatan kesejahteraan peternak.

a. Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MPK 01	Pendidikan Kewarganegaraan / Kewiraan	2(2+0)
2	MPK 02	Bahasa Inggris	2(2+0)
4	MPK 03	Pendidikan Agama	2(2+0)
5	MPK 04	Pendidikan Pancasila	2(2+0)
6	MPK 05	Pengantar Metafisika	2(2+0)

b. Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MKK 01	Kalkulus	2(2+0)
2	MKK 02	Fisika Dasar	3(2+1)
3	MKK 03	Biologi Umum	3(2+1)
4	MKK 04	Kimia Dasar	3(2+1)
6	MKK 06	Agroklimatologi	3(2+1)
7	MKK 07	Pengantar Ilmu Pertanian	2(2+0)
8	MKK 08	Biokimia	3(2+1)
9	MKK 09	Dasar Ilmu Tanah	3(2+1)
10	MKK 10	Statistika	3(2+1)
11	MKK 11	Genetika Dasar	3(2+1)
12	MKK 12	Fisika Kimia	2(2+0)

c. Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MKB 01	Pengantar Komputer	2(2+0)
2	MKB 02	Dasar Ternak Unggas	3(2+1)
4	MKB 04	Nutrisi Ternak Dasar	2(2+0)
5	MKB 05	Dasar Ilmu Penyakit Ternak	3(2+1)
6	MKB 06	Dasar Ternak Perah	3(2+1)
7	MKB 07	Dasar Produksi Ternak	3(2+1)
8	MKB 08	Dasar Ilmu Pemuliaan Ternak	3(2+1)
9	MKB 09	Dasar Ilmu Tilik Ternak	2(2+0)
10	MKB 10	Dasar Ternak Potong dan Kerja	2(2+0)
11	MKB 11	Dasar Fisiologi Ternak	3(2+1)
12	MKB 12	Perancang Percobaan	3(2+1)
13	MKB 13	Anatomi Terapan	3(2+1)
14	MKB 14	Metode Ilmiah	2(2+0)
15	MKB 15	Ilmu Lingkungan Ternak	2(2+0)
16	MKB 16	Alat dan Mesin Peternakan	3(2+1)
17	MKB 17	Metodologi Penelitian Produksi Ternak	2(2+0)
18	MKB 18	UU. Veteriner / Hukum Agraria	2(2+0)

d. Kelompok Mata Kuliah Prilaku Berkarya (MPB)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MPB 01	Manajemen Ternak Potong	3(2+1)
2	MPB 02	Manajemen Ternak Unggas	3(2+1)

3	MPB 03	Ilmu Produksi Ternak Perah	3(2+1)
4	MPB 04	Dasar Teknologi Hasil Ternak	2(2+0)
5	MPB 05	Manajemen Pemuliaan Ternak	2(2+0)
6	MPB 06	Ilmu Produksi Ternak Unggas	3(2+1)
7	MPB 07	Ilmu Reproduksi Ternak	2(2+0)
8	MPB 08	Manajemen Ternak Perah	3(2+1)
9	MPB 09	Ilmu Produksi Ternak Potong	3(2+1)
10	MPB 10	Ilmu Makanan Ternak	3(2+1)
11	MPB 11	Agribisnis	3(2+1)
12	MPB 12	Ilmu Pemuliaan Ternak	2(2+0)
13	MPB 13	Ilmu Produksi Aneka Ternak	2(2+0)
14	MPB 14	Produksi Hijau Pakan Ternak	3(2+1)
15	MPB 15	Pemantapan Pengalaman di Unit Usaha (P.P.U)	6(0+6)
16	MPB 16	Analisis & Laporan Ilmiah P.P.U	3(0+3)
17	MPB 17	Seminar Proposal	1(0+1)
18	MPB 18	Seminar Hasil	1(0+1)
19	MPB 19	Skripsi (Research)	6(0+6)

e. Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

No	Kode	Mata kuliah	SKS
1	MBB 01	Ilmu Kealaman Dasar	2(2+0)
2	MBB 02	Dasar Penuluhan dan Komunikasi Pertanian	2(2+0)
3	MBB 03	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2(2+0)

No	Kode	Mata kuliah Pilihan	SKS
1	MPB 20	Teknologi Penanganan dan Pengolahan Pakan	2(2+0)
2	MPB 21	Ilmu dan Teknologi Hasil Ikutan Peternakan	3(2+1)
3	MKB 19	Teknologi Pengolahan Limbah Peternakan	3(2+1)
4	MKB 20	Perencanaan dan Evaluasi Proyek Peternakan	2(2+0)
5	MKB 21	Integritas Peternakan dan Perkebunan	2(2+0)

Deskripsi Mata Kuliah Peternakan

Genetika

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktek, mahasiswa diharapkan mampu dan mengetahui pengertian dasar tentang genetika dan contoh-contoh penerapan genetika pada mikro-organisme, ternak, tanaman dan manusia serta kaitannya dengan penulisan dalam bidang peternakan dan pertanian.

Biokimia

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu mempelajari dan memahami mekanisme pencernaan, penyerapan, metabolisme protein, lemak, karbohidrat, vitamin, mineral dan fungsi enzim dalam proses pencernaan serta akibat kelainan metabolic dari zat-zat makanan pada masing-masing ternak.

Fisiologi Ternak

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktek, mahasiswa diharapkan mampu memahami fungsi dari masing-masing organ tubuh ternak serta yang berkaitan

dengan upaya ternak untuk mempertahankan hidup pokok, produksi dan reproduksi, faal dari komposisi darah dan cairan tubuh lain, system kardio vaskuler, respirasi, system uriner, dan system syaraf.

Ilmu Pemuliaan Ternak

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktek, mahasiswa diharapkan mampu mempelajari konsep dasar pewarisan sifat (karakteristik) pada tingkat populasi sebagai pengembangan konsep pewarisan sifat menuju konsep dasar genetik kuantitatif, heritabilitas, repitabilitas, korelasi genetik, sistim perkawinan (inbreeding dan cross breeding dan seleksi). Teknik seleksi dan peningkatan mutu genetik. Pemahaman teori-teori pembentukan bangsa-bangsa ternak dan penerapan teknologi rekayasa genetik pada bidang pemuliaan ternak.

Budidaya Tanaman Pakan

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu memahami ciri dan jenis hijauan makanan ternak, syarat-syarat tumbuh serta faktor-faktor yang mempengaruhi produksi dan produktivitas hijauan makanan ternak.

Ilmu Reproduksi Ternak

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu memahami dan membahas tentang fisio-anatomi organ reproduksi ternak jantan dan betina, kelenjer endokrin dan hormon reproduksi beserta fungsinya, gametogenesis beserta transportasinya dan proses fertilisasi, kelakuan kelamin, sistem perkawinan dan siklus reproduksi.

Ilmu dan Teknologi Produksi Ternak Potong

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktek, mahasiswa diharapkan mampu mempelajari dan memahami gambaran umum peranan usaha produksi ternak potong di Indonesia, anatomi dan fisiologi produksi ternak potong, pemilihan bibit, kandang dan perlengkapannya, manajemen pemeliharaan ternak, program pencegahan dan pemberantasan penyakit. Penggunaan suplemen dan probiotik untuk meningkatkan produktivitas ternak.

Kebijakan dan Perundang-undangan Peternakan

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktek, mahasiswa diharapkan mampu memahami peraturan dan kebijakan pemerintah dibidang usaha peternakan yang meliputi bidang pembinaan usaha peternakan, peraturan dan kebijakan pemerintah dalam bidang pembibitan ternak, pembuatan dan peyebaran ransum makanan ternak, peraturan dan perundangan dalam bidang kesehatan masyarakat veteriner, perundangan dan kebijakan bidang pengolahan hasil dan pemasaran hasil ternak, dan fungsi dan tugas Kelembagaan pemerintah dan non pemerintah.

Ilmu Nutrisi Ternak Unggas

Mempelajari anatomi dan fungsi masing-masing bagian organ pencernaan, nutrient termasuk aditif pakan, nilai nutritif dan energi pakan untuk ternak unggas (ayam telur, ayam daging dan itik).

Ilmu dan Teknologi Produksi Ternak Unggas

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu memahami dan membahas tentang gambaran umum ternak unggas di Indonesia,

anatomi dan fisiologi ternak unggas, penetasan dan pembentukan telur, pemilihan bibit, kandang dan perlengkapannya, manajemen pemeliharaan ayam pedaging, petelur dan dwiguna, program pencegahan dan pemberantasan penyakit, manajemen produksi dan produktivitas, sistem pemasaran dan manajemen agribisnis usaha ternak unggas.

Ilmu dan Produksi Ternak Perah

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mengaplikasikan sistem manajemen dan Budidaya ternak perah (sapi, kambing, dan kerbau), komposisi susu, Sifat-sifat fisikawi dan kimiawi susu, faktor-faktor yang mempengaruhi komposisi dan produksi susu, pengujian kualitas dan penanganan susu. Teknologi pengolahan dan pengawetan susu agar diperoleh susu segar dan hasil olahannya agar bermutu tinggi.

Teknologi Hasil Ternak

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu memahami komposisi, perubahan selama penyimpanan, uji mutu dan pengawetan dan mampu mengaplikasikan teknologi pengolahan pada komoditas pangan hasil ternak (daging, susu, dan telur) sehingga menjadi produk berkualitas tinggi, memenuhi persyaratan ASUH dan sesuai dengan permintaan pasar.

Metodologi Penelitian

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu mempelajari metode penelitian dibidang peternakan serta menggunakan parameter-parameter pengamatan yang sesuai dengan tujuan penelitiannya.

Ilmu Penyakit dan Kesehatan Ternak

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu mempelajari tentang penyakit ternak dan agen-agen penyakitnya dan dapat melakukan tindakan preventif terhadap penyakit ternak serta pendekatan pada program-program kesehatan ternak.

Manajemen Produksi Ternak Unggas

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktek, mahasiswa diharapkan mampu memahami pemilihan bibit ayam sesuai tujuan pemeliharaan, perkandangan yang disesuaikan dengan lingkungan tropis, pemberian ransum sesuai fase kehidupan ayam serta penggunaan bahan pakan lokal alternatif. Untuk mengukur keberhasilan produksi ternak maka pengetahuan serta ketrampilan dalam usaha mencapai produksi sesuai standar merupakan tujuan dari usaha produksi ternak unggas. Pengetahuan ini didukung pula dengan pengetahuan dan ketrampilan dalam menyusun suatu studi kelayakan bagi usaha ternak unggas.

Aplikasi Komputer

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktek, mahasiswa diharapkan mampu menggunakan program aplikasi perkantoran untuk menyelesaikan laporan tugas akhir dan menggunakan program aplikasi basisdata untuk penyusunan ransum ternak unggas, ruminansia, dan non ruminansia berdasarkan kebutuhan dan nilai ekonomis.

Pemuliaan Ternak Unggas

Melalui kuliah mimbar, dan diskusi mahasiswa diharapkan mampu memahami program pemuliaan ternak unggas melalui seleksi dan persilangan antara ternak unggas yang memiliki potensi untuk dikembangkan.

Ilmu lingkungan Ternak

Melalui kuliah mimbar dan diskusi, mahasiswa diharapkan mampu memahami hubungan biometerologi, ekologi, hubungan ternak dengan lingkungan serta dampak usaha peternakan terhadap lingkungan masyarakat veteriner dan masyarakat lain disekitar usaha peternakan.

Ilmu Nutrisi Ternak Potong

Mempelajari berbagai macam bahan pakan sumber energi, sumber protein/asam amino, mineral, vitamin dan aditif pakan, standar nutrien untuk masing-masing status fisiologi, menyusun dan membuat konsentrat energi, konsentrat protein, campuran mineral, premix vitamin dan premix mineral serta ransum serasi sesuai dengan status fisiologi ternak ruminansia potong.

Ilmu Tilik Ternak

Melalui kuliah mimbar, diskusi dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu memahami teknik pengenalan karakteristik ternak, identifikasi ternak (pendugaan umur, bobot badan, penilaian dan kontes ternak), pengetahuan memilih ternak berdasarkan penampilan, penggunaan kartu skor dan menginterpretasikannya.

STAF PENGAJAR FAKULTAS PERTANIAN

1. Program Studi Agroekoteknologi

No	Nama dan NIDN	Bidang Spesialis	Alamat	No Telp/Email
1	DR. Ir. H. A. Hadi Idris	Proteksi Tanaman	Jl. Bersama No. 255 A	08126523549/
2	Ir. Armaniar. MP	Pemuliaan Tanaman	Jl Sutrisno gg Insaf no 10b	085261045352/ armaniar@yahoo.co.id
3	Ir.Refnizuida. MMA	Proteksi Tanaman	Karya Pembangunan No. 39 A	081376543373
4	Ir.Rosmaria Girsang. MP	Agronomi	Jl. Mandolin No. 33 Medan	081288879068
5	Ir.Marahadi Siregar, MP	BDP	Jl. Imam Gg. Bilal No. I	085296637644
6	Ir. Zamriyetti. MP	THP	Jl. Persatuan No. 37 D Helvetia Timur	081263575406
7	Ir. Bambang Surya. Adji .Syahputra MSi	Fisiologi Tanaman Lingk	Jl Jend. Gatot Subroto Km 4,5	0136018781/ bangsas@yahoo.com
8	Ruth Riah Ate Trg. SP. Msi	SEP	Jl. Flora II No 4 Ling. XII Medan Selayang	081361016970

9	Ir. Marthos Havena. MP	Ilmu dan Teknologi Pangan	Jl. Panglima Denai Jermal 8 No. 7 A	081397609536
10	Nazly Aswani SP, Msi	Pemuliaan Tanaman	Jl. RPH Mabar Gg. Bahagia IV Link VI No. 77 Medan	081396403119
11	Ir. Saman Sitepu	SEP	Jl. Bengkulu No. 18/23 A Binjai	08126593279
12	Ir. Tharmizi Hakim	BDP	Jl. Silangge No. 63 Simp. Selayang	08192038980
13	Ismail. D. SP	BDP	Jl. Gunung Sumeru Lk. V	081370902012
14	Ir. Sulardi, MM	Agronomi	BTN Sukamaju Indah Blok JJ 04	
15	Hanifah Mutia ZNA, S.Si. ,Msi	Botani dan Etika Lingkungan	Jl. Aluminium I Gg. Sukarela No.4 Tj. Mulia	081265802830
16	Ir. Orleans Ginting MP	Hama Tanaman	Jl. Bunga Mawar no 3 Medan	081361590080
17	Najla Lubis. ST, MSi	Kimia	Jl. Rajawali No. 17 Komp. Polri	081397447897
18	Suriadi. SP	BDP	Dsn XIV Emplsn. Sei Semayang Deli Serdang	08126372613
19	Ir.Maimunah Siregar, MP	Proteksi Tanaman	Jl. Menteng Raya	081370977577
20	Ariani Syahfitri Harahap, SP, MP	Pemuliaan Tanaman	Jl. Karya Gg. Bidan Baru No. 10 C Medan	085297022747 nepenthes.ariani@gmail.com
21	Ir.H.Lahmuddin Lbs.MP	Proteksi Tanaman	Jl.Setia Budi Pasar II No.43 Tjg. Sari	08126009903
22	Ir. M. Jufri, MSi	SEP	Taman Deli Graha Gg. Alim No. I A	08126545359
23	Ir. Eryadi Zaidun, MM	Agronomi	Komp. BLPLP Jl. Karya Pembgunan No. 12	08126334093
24	Syarifa Mayly .BD, SP.MP	Agronomi	Jl. Puyuh III No. 35	08126052268
25	Dr. Ir. Erwin Nyak Akoeb, MS	Ilmu Tanah		0811642591
26	Dr. Ir. Ahmad Saleh, M,Si	Hama Tanaman		08126314349
27	Aji Sudrajat. SP M.Si	Agroklimato logi		081361749683
28	Ir.Dewa Putu Siantara MMA	Budidaya Perkbun dan Agribisnis		0811621485
29	Elfitra Desi Surya			082276131441

30	Ervan Wahyudi	Statistika Pertanian		085297969495
----	---------------	-------------------------	--	--------------

2. Program Studi Peternakan

No	Nama dan NIDN	Bidang Spesialis	Alamat	No Telp/Email
1	Sarim, S.Pt, MP	Produksi Ternak	Jl. Prof Picuali 13 Medan	085664304973
2	Dini Julia Sari Siregar, S.Pt, MP	Produksi Ternak dan Nutrisi Unggas	Jl. Bandar Meriah, Komp. Anugrah Sunggal Lestari Blok g2, Mencirim	081364600306 dinijulia@yahoo.com
3	Andika Putra, S.Pt, M.Pt	Nutrisi dan Makanan Ternak	Jl. Suprpto No. 1 Stabat	085270863191
4	Ir. H. Akhmad Rifai Lubis	Ilmu Peternakan dan Agribisnis	Jl. Jend. Gatot Subroto Km. 7 Komp.Dinas Peternakan No.18	08126004907
5	Dr. Ir. Tatang Mochtar Ibrahim M.RurSc	Nutrisi Makanan Ternak	Jl. Karya Pembgn No 8 Pangkalan Mansyur Medan	081375811210
6	Tati Vidiana Sari, S.Pt., MP	Nutrisi dan Makanan Ternak	Jl. Kapten Muslim Gg. Jawa No. 50 C	081396405404
7	Risdawati Ginting, S.Pt	Produksi Ternak	Jl. Danau Poso Lk. VII	085261536649
8	Sukma Aditya Sitepu, S.Pt, M.Pt	Reproduksi Ternak	Jl. Gunung Semeru No. 31 Binjai	081361303444
9	Warisman, S.Pt, M.Pt	Nutrisi dan Makanan Ternak	Jl. Grafika 30 Komp. Wartawan	081370453452
10	Zubaidah, S.Pt	Produksi Ternak	Jl. Gatot Subroto km 4.5 Medan	085275636722
11	Fuad Hasan, S.Pt, M.Pt	Pemuliaan Ternak	Komp. Perum. Puri Zahara I Blok B no. 22	081281131558
12	Drh. T. Jenni Adawiyah	Kesmapet		085371847809
13	Ir. H. Bachrum Siregar, M.MA	Produksi ternak dan Agribisnis	Grafika No.30 Medan	08126520757
14	Drh. Nurdin Effendi Lubis	Dokter Hewan	Jl. Patriot Baru Lk. III	08126513385
15	Ir.Mariksa Sembiring MPhil Phd	Nutrisi dan Makanan Ternak		081216641620
16	Ir.Simon Sinulingga	Pemuliaan Ternak		085292678626

17	Lukman Adlin Hrp. SP Msi			0812600596226
	Andi Purnama Kusuma Sembiring SPt MPt			08781001988